

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №2,
от « 24 » января 2011 г.

Председатель
Василиади Станислав Иванович

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«15» февраля 2011 г.

УСТАВ

Экспертно-образовательного частного учреждения
"Южная техническая комиссия"

1. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Финансы являются основным источником Управления.
- 2.2. Финансы являются основным источником Управления и используются на цели Управления.
- 2.3. Финансы являются основным источником Управления и используются на цели Управления.
- 2.4. Финансы являются основным источником Управления и используются на цели Управления.
- 2.5. Финансы являются основным источником Управления и используются на цели Управления.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учредитель Учреждения
- 3.1.1. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации
- 3.1.2. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации
- 3.1.3. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации
- 3.1.4. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации
- 3.1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Новороссийск
2011 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Некоммерческое экспертное частное учреждение «Новороссийская техническая комиссия» - Учреждение, создано решением учредителя 04 июня 2010 года. Настоящая редакция Устава принята в связи с перенаименованием учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании», другим действующим законодательством, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения.

1.3.1. Полное новое наименование Учреждения на русском языке – Экспертно-образовательное частное учреждение «Южная техническая комиссия».

1.3.2. Сокращенное новое наименование Учреждения на русском языке – ЭОЧУ ЮТК.

1.3.3. Полное новое наименование Учреждения на английском языке: Expert-educational private institution "Southern technical commission".

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 353919, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом 51.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функции некоммерческого характера - осуществление образовательной и научной деятельности.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения, расположены вне места нахождения Учреждения и осуществляют все функции Учреждения.

2.2. Филиалы не являются юридическими лицами.

2.3. Филиалы наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Председателем Учреждения положений.

2.4. Руководители филиалов назначаются Председателем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.5. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель Учреждения.

3.1.1. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации:

- Василяди Станислав Иванович, паспорт серии 0300 №896838, выдан УВД ЦО г. Новороссийска Краснодарского края 10 июля 2001 года, зарегистрирован по адресу: 353915, г. Новороссийск Краснодарского края, ул. Дзержинского, дом 33.

3.2. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым между ними.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организационно-правовая форма Учреждения.

4.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных и научных целей в соответствии с Уставом.

4.3. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его учредителем и являющееся собственностью учредителя.

4.5. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

4.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

4.9. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством предпринимательской деятельностью и вести приносящую доход деятельность соответствующую целям его создания.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель.

4.11. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

4.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Цели Учреждения.

5.1.1. Содействие научно-исследовательским работам и организация экспертиз в области информационных технологий и информационной безопасности.

5.1.2. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

распространение знаний среди населения, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка высококвалифицированных специалистов;

разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

5.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии посредством получения образования;
- создание обучающимся необходимых условий для получения качественного образования на всех его уровнях и в разных формах;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- сохранение физического и нравственного здоровья обучающихся и сотрудников;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит выставки, конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение печатной и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- маркетинговая деятельность, консультационные и информационные услуги;
- организация курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- проведение научных исследований и разработок в области информационных технологий;
- организация экспертно-методологических консультаций в области технического обеспечения информационных технологий;
- проведение технических, аттестационных, сертификационных экспертиз;
- организация деятельности по разработке и производству средств защиты информации;
- организация деятельности по технической защите информации;
- проведение технических экспертиз предприятий и учреждений на соответствие требованиям по защите информации;
- проведение технических экспертиз информационно-вычислительных систем предприятий и учреждений;
- проведение сертификации продукции и организация услуг в области электронно-вычислительной техники, информационных технологий, технической защиты информации;
- организация разработки программного обеспечения различного назначения, в т.ч. в области интерактивного дистанционного консультирования;
- содействие в проведении научно-производственных семинаров, практик, консультаций, в т.ч. на основании утвержденных государственными органами планов и методик;
- организация производственной деятельности в области информационных технологий, защиты информации, в т.ч. производство опытных образцов разрабатываемой продукции;
- проведение проектных работ в области инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений, информационных технологий, в т.ч. организация разработки инженерно-технической, проектной документации опытных образцов разрабатываемой продукции;
- организация строительно-монтажных работ в области инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений, информационных технологий, в т.ч. проведение монтажа и обслуживание опытных образцов разрабатываемой продукции, как в условиях стендовых испытаний, так и в условиях серийного производства;
- организация экспертно-консультационной помощи частным лицам, предприятиям и учреждениям в области информационных технологий и информационной безопасности.

5.3. Типы и виды, реализуемых Учреждением образовательных программ.

5.3.1. Учреждение вправе реализовывать следующие образовательные программы:

- 1) Программы дополнительного профессионального образования;
- 2) Программы дополнительного образования;

3) Программы по профессиональной подготовке.

5.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет реализацию образовательных программ, предусмотренных лицензией.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Язык, на котором ведется обучение в Учреждении.

6.1.1. Обучение и консультирование в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Правила приема обучающихся в Учреждение.

6.2.1. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

6.2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

6.2.3. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Председателя Учреждения.

6.2.5. Учреждение в соответствии с лицензией самостоятельно устанавливает количественный состав, структуру и сроки приема обучающихся.

6.2.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

6.2.7. Время и место проведения занятий по теоретическим и практическим занятиям устанавливается расписанием.

6.3. Количество групп в Учреждении определяется Председателем в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

6.4.1. Продолжительность обучения по реализуемым Учреждением образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов соответствующей образовательной программы, а также формой обучения.

6.4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

6.4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы, в том числе и с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению обучения.

6.5. Порядок и основания отчисления из Учреждения обучающихся.

6.5.1. Отчисление обучающихся производится приказом Председателя Учреждения.

6.5.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по заявлению обучающегося, а также по инициативе Учреждения.

6.5.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;

в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;

в связи с грубым нарушением дисциплины.

6.5.4. Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Председателем Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

6.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

6.6.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.6.2. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл - "2", максимальный - "5"), также "зачтено" ("зачет").

Оценка выставляется по результатам текущего контроля обучающихся, а также на экзамене.

6.6.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

текущий контроль (учет) знаний;

экзамен;

зачет;

тестирование, в том числе компьютерное;

контрольные;

аттестация;

в других формах контроля, предусмотренных законодательством.

6.6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Учреждения посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, предусмотренных законодательством и определяющих качество подготовки обучающихся.

6.6.5. Каждая образовательная программа, реализуемая Учреждением, завершается итоговой аттестацией, включая выпускную квалификационную работу, с присвоением квалификации, при условии, если присвоение такой квалификации предусмотрено лицензией.

6.6.6. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются Председателем Учреждения.

6.6.7. К сдаче выпускных экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам соответствующей образовательной программы и производственной практики, если таковая предусмотрена учебным планом.

6.6.8. Обучающимся, окончившим полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ о полученном образовании.

6.6.9. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Председателя Учреждения с выдачей справки установленного образца.

6.6.10. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной пересдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.

6.7. Режим занятий обучающихся.

6.7.1. Начало занятий в Учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

6.7.2. Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

6.7.3. Учреждение самостоятельно определяет режим занятий обучающихся с учетом государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

6.7.4. Время работы Учреждения определяется Председателем Учреждения.

6.7.5. Обучение в Учреждении осуществляется в течение всей календарной недели, в том числе и в выходные дни, за исключением государственных праздников.

6.7.6. Продолжительность занятий составляет 45 минут.

6.7.7. Продолжительность перерывов между занятиями для обучающихся составляет от 10 до 20 минут в зависимости от возраста обучающихся.

6.7.8. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Председателем в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

6.7.9. С учетом потребностей и возможностей обучающихся Учреждение ведет обучение в следующих формах:

очная;

очно-заочная (вечерняя);

заочная;

в форме самообразования; в

форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.7.10. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении проводятся в следующих формах:

лекции;

практические занятия (семинары);

аттестационные и другие учебные работы;

консультации;

дистанционное обучение;

стажировка;

консультации;

семинары по обмену опытом; индивидуальная

работа с обучающимися;

в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

6.8. Платные образовательные услуги в Учреждении и порядок их предоставления.

6.8.1. Все образовательные услуги в Учреждении предоставляются только на платной основе.

6.8.2. Учреждение самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Учреждением после их оплаты.

6.8.3. По решению Председателя Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

6.8.4. С каждым обучающимся Учреждение заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить законодательству.

6.8.5. Учреждение обязано при заключении договора ознакомить обучающегося с содержанием образовательной программы, лицензией и Уставом.

6.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

6.9.1. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре оказания образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением учредителем закрепляется на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.1.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.1.3. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей. Имущество Учреждения и денежные средства могут быть изъяты собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством.

7.1.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

7.1.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения состояния имущества;
обеспечить сохранность имущества.

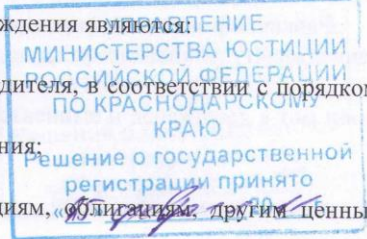
7.1.6. Учреждение с согласия учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.2.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства учреждения,

закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат.

7.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
денежные средства, полученные за обучение;
регулярные и единовременные поступления от учредителя, в соответствии с порядком, определяемым ими;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



доходы, получаемые от собственности Учреждения;
другие, не запрещенные законодательством поступления.

7.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

7.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.5. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче учредителю, а используется на реализацию уставных целей Учреждения.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.7. Запрет на совершение Учреждением сделок.

7.7.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

7.8. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.8.1. Имущество и доходы, приобретенные Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение представляет сведения о таком имуществе учредителю.

7.8.2. Расходование всех полученных Учреждением денежных средств, в том числе и от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии со сметой Учреждения.

7.8.3. Имущество и доходы, приобретенные Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности не подлежат передаче учредителю, а используются на реализацию уставных целей Учреждения.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Компетенция учредителя.

8.1.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его учредитель. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

8.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

изменение Устава Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение Председателя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений; создание филиалов и открытие представительств Учреждения; участие в других организациях; утверждение сметы Учреждения;

определение порядка внесения поступлений (имущественные и денежные), в том числе единовременных;

реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.2. Структура, порядок формирования органов управления учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

8.3. Компетенция Председателя Учреждения.

8.3.1. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет исполнительный орган Учреждения – Председатель Учреждения, который назначается сроком на 5 лет Учредителем. С Председателем Учреждения учредитель заключают трудовой договор. Председатель Учреждения подотчетен учредителю. Функции Председателя может исполнять учредитель Учреждения.

8.3.2. Председатель Учреждения руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также трудовым договором, решениями учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

8.3.3. Председатель Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

осуществляет непосредственное руководство Учреждением;

представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;

заключает от имени Учреждения договоры;

утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, включая руководителей филиалов Учреждения;

несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;

утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;

принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;

несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Учреждения, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;

организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;

создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществления научно-педагогических экспериментов;

отчитывается в своей деятельности перед учредителем;

имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;

решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

8.3.4. Председатель Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед учредителем, периодически отчитывается перед ним.

8.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

8.4.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

8.4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.4.3. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

8.4.4. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

8.4.5. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ о соответствующем образовании.

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении.

8.4.6. Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

8.4.7. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора (контракта) в письменной форме между работником и Учреждением. После подписания трудового договора (контракта) администрация издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (контракта).

8.4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.4.9. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами:

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

другими документами, затрагивающими права и обязанности работника.

8.5. Контрольно-ревизионный орган Учреждения.

8.5.1. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая учредителем сроком до 3 лет.

8.5.2. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается учредителем.

8.5.3. Функции ревизионной комиссии (ревизора) могут быть возложены на аудиторскую компанию.

8.5.4. В компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения входит: проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;

подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе; информирование учредителя в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;

решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и положением о ревизоре Учреждения относятся к компетенции ревизионной комиссии (ревизора).

8.5.5. Ревизор осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в Уставе.

8.6. Порядок изменения Устава Учреждения.

8.6.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.6.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

8.6.3. Изменения в Устав, утвержденные учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

8.7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Законом Российской Федерации «Об образовании».

8.7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.7.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, а также хозяйственное общество.

8.7.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается учредителем в соответствии с законодательством и Уставом.

8.7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.7.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.7.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.7.9. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

по решению учредителя;

по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством;

8.7.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.7.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.7.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.7.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.7.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.7.18. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

8.7.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

9.1.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

9.1.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

9.1.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
получение образования в соответствии с содержанием образовательных программ;
обучение в пределах установленных образовательной программой по индивидуальным учебным планам;
ускоренный курс обучения;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
уважение человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.1.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения.

9.1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.1.7. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.1.8. Другие права и обязанности обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

9.1.9. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

другие права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами.

9.1.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в соответствующих образовательных организациях;

на сокращенную рабочую неделю;

на удлиненный оплачиваемый отпуск;

на получение пенсии по выслуге лет;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;

на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической преподавательской работы.

9.1.11. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

трудовой договор (контракт); должностную

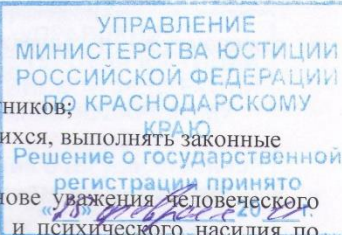
инструкцию;

быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

9.1.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9.1.13. Председатель Учреждения обязан планировать и организовать учебно-воспитательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, контролировать качество и эффективность работы Учреждения.



10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.1.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- решениями учредителя;
- приказами и распоряжениями Председателя;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- трудовыми договорами с работниками Учреждения;
- должностными обязанностями;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебной и иной деятельности Учреждения.

10.1.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и Уставу.

