

УТВЕРЖДЕН
Учредителем

 Василяди С.И.

Решение единственного Учредителя №9,
от «30» августа 2022 г.

УСТАВ

Частного учреждения
«Экспертный Центр исследований и разработок технологий кибербезопасности, дополнительного
профессионального образования»

г. Новороссийск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Некоммерческое экспертное частное учреждение «Новороссийская техническая комиссия» создано решением учредителя 04 июня 2010 года, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

Решением учредителя от 24 января 2011 года Учреждение переименовано в Экспертно-образовательное частное учреждение «Южная техническая комиссия».

Настоящая редакция Устава принята в связи с решением учредителя от 30 августа 2022 года о переименовании Экспертно-образовательного частного учреждения «Южная техническая комиссия» и внесении изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Наименование Учреждения:

1.1.1 Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение «Экспертный Центр исследований и разработок технологий кибербезопасности, дополнительного профессионального образования» (в дальнейшем «Учреждение»).

1.1.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЦЕНТР КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ (ЧУ, ДПО).

1.1.3. Полное наименование Учреждения на английском языке – Private Organisation «Expert Center for Research and Development of Cybersecurity Technologies, Additional Professional Education Programmes».

1.1.4. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: CYBER-SECURITY CENTER (PO, APER).

1.2. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

1.2.1 Место нахождения Учреждения - 353915, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, дом 51.

1.3. Функции и срок действия Учреждения:

1.3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление научной и образовательной деятельности в области информационных технологий и защиты информации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3.2. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.2. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами.

2.3. Филиалы наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Директором положений.

2.4. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

2.5. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель Учреждения:

3.1.1. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации:

Василиади Станислав Иванович, паспорт серии 0316 №460152, выдан отделением в Центральном округе г. Новороссийска отдела УФМС России по Краснодарскому краю в г. Новороссийске, зарегистрирован по адресу: 353915, г. Новороссийск Краснодарского края, ул. Дзержинского, дом 33.

3.1.2. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключенным между ними.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организационно-правовая форма Учреждения:

- 4.1.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение для достижения научных и образовательных целей в соответствии с Уставом.
- 4.1.2. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 4.1.3. Учреждением имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его учредителем и являющееся собственностью учредителя.
- 4.1.4. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.
- 4.1.5. Учреждение может иметь обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.1.6. Учреждение вправе в установленном действующем законодательском порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках, и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 4.1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 4.1.8. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные научно-исследовательские и образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством предпринимательской деятельностью, а также вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.
- 4.1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель.
- 4.1.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).
- 4.1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Цели и предмет деятельности Учреждения:

- 5.1.1. Проведение научно-исследовательских работ и организация экспертиз в области информационных технологий и защиты информации.
- 5.1.2. Проведение образовательной деятельности.

Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- распространение знаний;
- содействие в приобретении передовых навыков, в том числе для их применения в профессиональной деятельности.

5.1.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- исследования и разработки в области информационных технологий и технологий защиты информации;
- разработка программного обеспечения для проведения исследований, экспертиз и обучения в области информационных технологий и защиты информации;
- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка, предоставление и поддержка информационных и обучающих web-порталов.

5.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- 5.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии посредством получения образования, знаний и навыков;
- 5.2.2. проведение научных исследований и разработок в области информационных технологий и защиты информации;
- 5.2.3. проведение технических, аттестационных и сертификационных экспертиз в области информационных технологий и защиты информации;
- 5.2.4. организация экспертно-методологических консультаций в области технического обеспечения информационных технологий и защиты информации;
- 5.2.5. организация деятельности по технической защите информации;
- 5.2.6. организация деятельности по разработке и производству средств защиты информации;
- 5.2.7. проведение технических экспертиз предприятий и учреждений на соответствие требованиям по защите информации;
- 5.2.8. проведение технических экспертиз информационно-вычислительных систем предприятий и

учреждений;

5.2.9. проведение сертификации продукции и организация услуг в области электронно-вычислительной техники, информационных технологий, технической защиты информации;

5.2.10. организация разработки программного обеспечения различного назначения, в т.ч. в области интерактивного дистанционного консультирования, тестирования, обучения и исследований;

5.2.11. содействие в проведении научно-производственных семинаров, практик, консультаций, в т.ч. на основании утвержденных государственными органами планов и методик;

5.2.12. организация производственной деятельности в области информационных технологий, защиты информации, в т.ч. производство опытных образцов разрабатываемой продукции;

5.2.13. организация экспертно-консультационной помощи частным лицам, предприятиям и учреждениям в области информационных технологий и защиты информации;

5.2.14. разработка, предоставление и поддержка информационных и обучающих web-порталов.

5.3. Типы и виды, реализуемых Учреждением образовательных программ:

5.3.1. Учреждение вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

5.3.2. Направленность реализуемых образовательных программ:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации в области информационных технологий;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации в области защиты информации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Язык, на котором ведется обучение в Учреждении:

6.1.1. Обучение и консультирование в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Правила приема обучающихся в Учреждение:

6.2.1. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

6.2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

6.2.3. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

6.2.5. Учреждение в соответствии с лицензией самостоятельно устанавливает количественный состав, структуру и сроки приема обучающихся.

6.2.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

6.2.7. Время и место проведения занятий по теоретическим и практическим занятиям устанавливается расписанием.

6.2.8. Количество групп в Учреждении определяется Директорией в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

6.3.1. Продолжительность обучения по реализуемым Учреждением образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов соответствующей образовательной программы, а также формой обучения.

6.3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

6.3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы, в том числе и с учётом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению обучения.

6.4. Порядок и основания отчисления из Учреждения обучающихся:

6.4.1. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

6.4.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по заявлению обучающегося, а также по инициативе Учреждения.

6.4.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

- в связи с неуспеваемостью по трём или более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

6.4.4. Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Учреждения нарушение, которое влекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

6.5. Система оценок при промежуточной аттестации формы и порядок ее проведения:

6.5.1. Учреждения самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.5.2. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5»), также «зачтено» («зачёт»).

Оценка выставляется по результатам текущего контроля обучающихся, а также на экзамене.

6.5.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- Текущий контроль (учёт) знаний;
- экзамен;
- зачёт;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контрольные;
- аттестация;
- в других формах контроля, предусмотренных законодательством.

6.5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Учреждения посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, предусмотренных законодательством и определяющих качество подготовки обучающихся.

6.5.5. Каждая образовательная программа, реализуемая Учреждением, завершается итоговой аттестацией, включая выпускную квалификационную работу, с присвоением квалификации при условии, если присвоение такой квалификации предусмотрено лицензией.

6.5.6. Проведение итогов аттестации обучающихся осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

6.5.7. К сдаче выпускных экзаменов допускается обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам соответствующей образовательной программы и производственной практики, если таковая предусмотрена учебным планом.

6.5.8. Обучающимся, окончившим полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, выдаётся, согласно законодательству, соответствующий документ о полученном образовании.

6.5.9. Обучающихся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

6.5.10. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной пересдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.

6.6. Режим занятий обучающихся:

6.6.1. Начало занятий в Учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

6.6.2. Численность обучающихся в классе (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

6.6.3. Учреждение самостоятельно определяет режим занятий обучающихся с учётом государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

6.6.4. Время работы Учреждения определяется Директором Учреждения.

6.6.5. Обучение в Учреждении осуществляется в течение все календарной недели, в том числе и в выходные дни, за исключением государственных праздников.

6.6.6. Продолжительность занятий составляет 45 минут.

6.6.7. Продолжительность перерывов между занятиями для обучающихся составляет от 10 до 20 минут в зависимости от возраста обучающихся.

6.6.8. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

6.6.9. С учётом потребностей и возможностей обучающихся Учреждение ведёт обучение в следующих форматах:

- дистанционная;
- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;
- в форме самообразования;
- в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.6.10. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении проводятся в следующих форматах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- дистанционное обучение;
- стажировка;
- консультации;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;

в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

6.7. Платные образовательные услуги в Учреждении и порядок их предоставления:

6.7.1. Все образовательные услуги в Учреждении предоставляются только на платной основе.

6.7.2. Учреждение самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Учреждением после их оплаты.

6.7.3. По решению Председателя Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также полным освобождением от платы образовательных услуг.

6.7.4. С каждым обучающимся Учреждение заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить законодательству.

6.7.5. Учреждение обязано при заключении договора ознакомить обучающегося с содержанием образовательной программы, лицензией и Уставом.

6.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся:

6.8.1. Отношение между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

6.9. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники.

6.9.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.9.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.9.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с содержанием образовательных программ;
- обучение в пределах, установленных образовательной программой по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.9.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения.

6.9.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9.7. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9.8. Другие права и обязанности обучающегося в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.9.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- другие права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами.

6.9.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки обучающихся;
- повышать квалификацию (с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в соответствующих образовательных организациях);
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической преподавательской работы.

6.9.11. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

6.9.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работникам Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.9.13. Директор Учреждения обязан планировать и организовать учебно-воспитательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, контролировать качество и эффективность работы Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением:

7.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением учредителем закрепляется на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.1.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.1.3. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей. Имущество учреждения и денежные средства могут быть изъяты собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством.

7.1.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

7.1.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечить сохранность имущества.

7.1.6. Учреждение с согласия учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения:

7.2.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства учреждения, закреплённые за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат.

7.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя, в соответствии с порядком, определяемым им;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещённые законодательством поступления.

7.2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

7.2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.2.5. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче учредителю, а используется на реализацию уставных целей Учреждения.

7.2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб установленным Учредителем целям Учреждения, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.7. Запрет на совершение Учреждением сделок:

7.7.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

7.8. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности:

7.8.1. Имущество и доходы, приобретённые Учреждением за счёт средств полученных от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение предоставляет сведения о таком имуществе учредителю.

7.8.2. Расходование всех полученных Учреждением денежных средств, в том числе и от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с сметой Учреждения.

7.8.3. Имущество и доходы, приобретённые Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежат передаче учредителю, а используются на реализацию уставных целей Учреждения.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Компетенция Учредителя:

8.1.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его учредитель. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

8.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения и об утверждении ее ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение Директора Учреждения, ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение отчетов ревизионной комиссии;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- ликвидация, реорганизация учреждения.

8.2. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности:

8.2.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

8.2.1.1. Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Положениями о них.

8.2.1.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений об осуществлении сотрудничества Учреждения с другими организациями и физическими лицами;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- участие в принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.2.1.3. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.2.1.4. В состав Общего собрания работников не входят работники Учреждения, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам и по совместительству.

8.2.1.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в 1 год или по инициативе учредителя Учреждения или Директора Учреждения.

8.2.1.6. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании Учреждения, имеют по одному голосу.

8.2.1.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

8.2.1.8. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем принимают участие более половины его состава.

8.2.1.9. Директор Учреждения имеет право наложить блокировку на любое решение Общего собрания работников Учреждения с целью исключения его принятия.

8.2.1.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- руководство образовательным процессом;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения;
- разработка образовательных программ Учреждения;
- организация учебного процесса;
- организация научно-педагогической работы.

8.2.1.11. Педагогический совет Учреждения образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников Учреждения. Каждый педагог со дня приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

8.2.1.12. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

8.2.1.13. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, представители обучающихся, представители учредителя Учреждения.

8.2.1.14. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год или по инициативе учредителя Учреждения или Директора Учреждения.

8.2.1.15. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.2.1.16. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей его состава.

8.2.1.17. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после их утверждения Директором Учреждения.

8.3. Компетенция Директора Учреждения:

8.3.1. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения, который назначается сроком на 5 лет Учредителем. С Директором Учреждения учредитель заключают трудовой договор. Директор Учреждения подотчетен учредителю. Функции Директора может исполнять Учредитель Учреждения.

8.3.2. Директор Учреждения руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами

Российской Федерации, Уставом, а также трудовым договором, решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции

8.3.3. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе в суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, включая руководителей филиалов Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Учреждения, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществления научно-педагогических экспериментов;
- отчитывается в своей деятельности перед Учредителем;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

8.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, периодически отчитываться перед ним.

8.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда:

8.4.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

8.4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании.

8.4.3. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

8.4.4. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

8.4.5. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ о соответствующем образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении.

8.4.6. Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрены законодательством.

8.4.7. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора (контракта) в письменной форме между работником и Учреждением. После подписания трудового договора (контракта) администрация издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (контракта).

8.4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

- 8.4.9. При приеме на работе Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами:
- уставом Учреждения;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностной инструкцией;
 - другими документами, затрагивающими права и обязанности работника.

8.5 Контрольно-ревизионный орган Учреждения:

8.5.1. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Учредителем сроком на 3 года.

8.5.2. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается Учредителем.

8.5.3. Функции ревизионной комиссии (ревизора) могут быть возложены на аудиторскую компанию.

8.5.4. В компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;
- информирование учредителя в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и Положением о ревизоре Учреждения относятся к компетенции ревизионной комиссии (ревизора).

8.5.5. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в Уставе Учреждения.

8.6. Порядок изменения Устава Учреждения:

8.6.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.6.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

8.6.3. Изменения в Устав, утвержденные учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

8.7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения:

8.7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.7.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.7.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются Учредителем в соответствии с законодательством и Уставом.

8.7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединения Учреждения.

8.7.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.7.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.7.9. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.7.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и срок ликвидации Учреждения.

8.7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7.12. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.7.13. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.7.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

8.7.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшими решение о ликвидации Учреждения.

8.7.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (либо ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

8.7.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.7.18. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, направляется на цели развития образования.

8.7.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

9.1.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- решение Учредителя;
- приказами и распоряжениями Директора;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами трудового распорядка для работников Учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- трудовыми договорами с работниками Учреждения;
- должностными обязанностями;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности Учреждения.

9.1.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев



Принудительно и
незаконно
12 (Двенадцать) часов

И.А. Бабаев